

Guatemala, 28 de febrero de 2020
Informe No. 002-2020

Licenciada
Cinzia Renata Di Chiara Flores
Viceministra de Cultura
Su Despacho

Estimada Viceministra:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentar mi **INFORME DE ACTIVIDADES MENSUALES** conforme lo estipulado en el **Contrato Administrativo por Servicios Profesionales Número 82-2020**, aprobado mediante el **Acuerdo Ministerial Número 7-2020**, correspondiente al **mes de febrero** del presente año, y para el cobro de mis honorarios estoy presentando factura **Número de DTE 2965783321; Serie 4B93D8D5**.

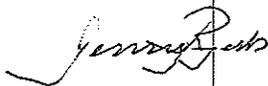
Actividades realizadas:

- a. Asesorar en el seguimiento y ejecución del Plan Anual de Compras y Plan Operativo Anual;
- b. Asesorar en el análisis de información y reportes de compras, del sistema SIGES y SICOIN, sistema Guatecompras, Guatenóminas, y otros sistemas que se utilicen en el Estado para la ejecución presupuestaria;
- c. Asesorar en el análisis de información y expedientes que sean remitidos por los diferentes centros de costo para el visto bueno del Director General de las Artes;
- d. Asesorar y dar seguimiento a los requerimientos de información que sean enviados por la Dirección General de las Artes a los diferentes centros de costo;
- e. Asesorar en la verificación de aplicación de manuales y reglamentos financieros o presupuestarios en la Dirección General de las Artes;
- f. Asesorar en el análisis y revisión de expedientes de compras o contrataciones que sean sometidos para aprobación del Director General de las Artes;
- g. Asesorar en opiniones y formular recomendaciones que sean pertinentes en materia financiera o presupuestaria;
- h. Asesorar en el acompañamiento a reuniones; Brindar apoyo al Director General de las Artes, en la actualización de agenda de reuniones;
- i. Otras actividades afines a su contrato.

Resultados obtenidos:

- a. Se asesoró a la Dirección General de las Artes en la revisión de la documentación de respaldo y revisión de los términos de referencia, para la contratación de servicios técnicos y profesionales, para visto bueno;
- b. Se asesoró en el análisis y revisión de los expedientes de arrendamiento de escuelas de música, áreas de bodegas y oficinas remitidos para su autorización.

- c. Se asesoró en la compra directa por oferta electrónica para la verificación del cumplimiento de la Normativa y Procedimientos de Adquisiciones y Contrataciones del Ministerio de Cultura y Deportes, remitidos para autorización.
- d. Se asesoró a la Dirección General de las Artes, en el cumplimiento de las recomendaciones formuladas a varias Direcciones y Unidades Administrativas del Ministerio de Cultura y Deportes emitidas por la Dirección de Auditoría;
- e. Se asesoró a la Dirección General de las Artes en la revisión de los términos de referencia para la contratación de los servicios técnicos y profesionales relacionados con los servicios de capacitación, para visto bueno;
- f. Se asesoró a la Dirección General de las Artes en la revisión de la documentación de respaldo para la contratación de servicios técnicos y profesionales enviados por la Dirección de Formación Artística, para la emisión del contrato correspondiente.
- g. Se asesoró a la Dirección General de las Artes en la revisión de transferencias presupuestarias solicitadas por diferentes Centros de Costos para su autorización.



Lic. Jaime Enrique Reyes Barrios

Vo.Bo.



Lidia Lucia Armá

Director (a) General en Funciones
Dirección General de las Artes
Ministerio de Cultura y Deportes